ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor – Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 19 de junio 2025	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores / Sede Sanín	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / Centro De la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Alistamiento Actividad Final Primer Respondiente

2. Ejecución Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor del Programa de GSST

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignación de roles y responsabilidades en la actividad final de Primer Respondiente.
2.Validación Aspectos Particulares de las Cohortes de GSST que lo requieran

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:12 am se da inicio a la reunión.

La dinamizadora del área María Cecilia Alegría, da apertura a la reunión con el saludo a todo el Equipo y realiza el llamado de asistencia.

Dando continuidad, Ma Cecilia indica que la actividad final de Primer Respondiente se manejará como actividad de transferencia en relación con el Curso Vital Básico previamente visto con el instructor Andrés Felipe Paz.

Las fechas definidas para la ejecución de la actividad de Primer Respondiente son **10 & 11 de julio 2025**.

El instructor Sebastián indica que la actividad debe ser más práctica, que teórica en cada base, por lo tanto, el orden de los temas que ellos deben conocer con antelación son:

- Tarea Previa (cuestionario)

1. Evaluación de la Escena
2. Aspectos Éticos y Legales
3. Anatomía
4. Signos Vitales (temperatura, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria)

Para lo cual los instructores deben suministrar material de referencia y estudio.

José Reinel indica que el enfoque de las actividades debe ser de aprendizaje.

Lina Ma manifiesta su preocupación frente a los temas vistos por el instructor Andrés con las fichas asignadas (por sus características como instructor ENI).

Andrés informa que a esa fecha sus grupos habrían agotado: conceptos básicos, reanimación. OVACE, anatomía, así mismo indica que él no podrá asistir al evento, por los tiempos.

Sin embargo, se compromete que a que los aprendices lleguen con conocimientos previos.

Seguidamente el Coordinador Académico Miguel Eduardo Caro, hace una intervención manifestando primero que, para que los aprendices puedan presentar las Pruebas Saber T&T deben tener como mínimo 45 RA de EL evaluados, que corresponde 75% de cumplimiento de su programa.

Segundo, indica que tiene asuntos pendientes de algunos aprendices con el instructor **Jesús Ilde Montilla**; situación corroborada por Jakeline, quien informa sobre algunos RA por evaluar por parte del instructor en mención, con los aprendices que se relacionan a continuación de las fichas unificadas 2896064 & 2895669.

a. Aprendiz **Yuri Monroy** de la ficha 2896064, tiene un RA relacionado con la Actividad No 5 - PPPRE agotado durante el IV Trimestre 2024 y sin evaluar.

   Competencia Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes / RA 566635 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas.

   En revisión técnica con el Equipo Ejecutor se verifico que, al estar evaluado el otro RA relacionado al tema correspondiente a la misma actividad # 5, el Coordinador Miguel determina que la instructora Jakeline puede proceder a evaluarlo, como dinamizadora de la ficha.

b. Aprendiz **Karol Fernanda Grijalba** de la ficha 2896064, tiene 46 RA de su etapa lectiva evaluados por lo tanto puede presentar las pruebas T&T.

   Ella presenta la misma situación con la Actividad No 5 - PPPRE (un RA por evaluar), por lo tanto Jakeline también puede proceder a evaluarlo.

En cuanto al RA relacionado con la Actividad No 4 – Peligros Laborales.
Competencia Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo / RA 566585 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.

Se establece que antes de ser trasladada de la ficha 2699288 a la actual, dicho resultado no pudo ser evaluado por la instructora María Arboleda dinamizadora en ese momento, pues la aprendiz se encontraba incapacitada.

Sin embargo, todos los instructores que impartieron peligros dan fe con las respectivas evidencias que, ella agotó y aprobó el RA. Por lo tanto, el Coordinador Miguel solicita a la instructora Janeth que proceda a evaluarlo y ella lo hace de inmediato.

c. Aprendiz **Zhaluna Mosquera** de la ficha 2896064, tiene un RA relacionado con la Actividad No 2 – Diagnóstico de Condiciones Sociodemográficas, de Salud y Trabajo sin evaluar.

   Competencia Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente / RA 566592 Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

   En revisión técnica con el Equipo Ejecutor se verifico que, al estar evaluado el otro RA relacionado al tema correspondiente a la misma actividad # 2, el Coordinador Miguel determina que la instructora Jakeline puede proceder a evaluarlo, como dinamizadora de la ficha.

d. Aprendiz **Elsa M. Ibarguen** de la ficha 2896064, presenta la misma situación con la Actividad No 5 - PPPRE (un RA por evaluar), por lo tanto Jakeline también puede proceder a evaluarlo.

e. Aprendiz **Danna Isabella González** de la ficha 2896064, presenta la misma situación con la Actividad No 5 - PPPRE (un RA por evaluar), por lo tanto Jakeline también puede proceder a evaluarlo.

f. Aprendiz **Daniela Castellano** de la ficha 2896064, para este caso el instructor Jesús informo mediante correo electrónico a la Coordinación Académica que, ella no cumplió con las evidencias en los tiempos respectivos, razón por la cual no aprobó los RA correspondientes a PPPRE y Matriz de Peligros.

Ella manifiesta que entregó evidencias y que tiene soportes, pero que no sustento ninguno de los temas. El Coordinador Miguel recomienda establecer un Plan de Mejoramiento para la validación de los conocimientos adquiridos, el cual será ejecutado por la instructora María Arboleda.

g. Aprendiz **Jennifer Jiménez** de la ficha 2895669, ella presentaba el RA asociado a Matriz Legal (actividad # 3) por evaluar por parte de la instructora Paula Fernández, quien revisó el caso y procedió a evaluarlo de inmediato; por lo tanto la aprendiz ya cuenta con 45 RA evaluados y puede presentar las pruebas T&T.

   En cuanto a Evaluación Inicial (actividad #1) asignada a Jesús Montilla, el Coordinador manifiesta que está pendiente que el instructor de respuesta de la situación presentada, para atender el requerimiento.

Otro caso expuesto es, el del Aprendiz **Santiago López Mosquera** de la ficha 2895669, quien tiene los dos RA de la Actividad No 2 – Diagnóstico de Condiciones Sociodemográficas, de Salud y Trabajo sin evaluar por parte de la instructora Paula Fernández, ella informa que el aprendiz no sustento la actividad final respectiva por motivos de hospitalización y posteriormente no se acercó a subsanar la situación, por lo tanto está citado el próximo miércoles 25 de junio del presente año a la 1 pm en el A.A. 101 de la Sede Sanín, para la sustentación del tema.

Siguiente caso, Aprendiz **Cristiam Lasprilla** de la ficha 2895669, quien se encuentra condicionado derivado de un Comité de Evaluación y Seguimiento Académico derivado por el incumplimiento del PPPRE, solicitado por el instructor Sebastián Castillo. Quien informa que, el aprendiz cumplió con el plan de mejoramiento y por lo tanto él genero el acta y la envió al Coordinador Académico, solicitando levantamiento del proceso.

El Coordinador Miguel informa que debe remitirla al Líder de Administración Educativa, con copia a los Coordinadores Suzann y Miguel, para el debido proceso.

También informa que, el personal del Área Administrativa actualmente tiene una asignación de validación de EL y RA por evaluar por lo tanto, solicita seamos muy rigurosos agotando los conductos regulares (procesos de deserción, emisión de juicios, entre otros).

Y explica que se tendrían para el III Trimestre 2025, 28 fichas en ejecución incluyendo las 4 nuevas que ingresarían en los siguientes horarios:

- De 7 am – 3 pm, un grupo (1)

- De 3 a 9 pm & sábados de 2 a 6 pm, dos grupos (2)

- De 2 a 9 pm, un grupo (1)

Con posibilidad de tres (3) más por convocatoria cerrada.

Actualmente la convocatoria abierta para el III Trimestre está así: 3232957 – Inscritos los 53 aspirantes (para una ficha).

3237637 – Aspirantes 60, de ellos 49 están inscritos (para dos fichas, se debe agregar un código adicional para una de las fichas, pues por inconvenientes presentados con la plataforma solo se generó uno).

3240117 – Inscritos 11 aspirantes (por ahora pendiente validación con otro centro de formación para cesión de aspirantes para conformar una ficha).

De igual manera, los Coordinadores Académicos Suzann y Miguel solicitan que la instructora Ma Cecilia con apoyo de Oscar Javier y los instructores que en algún momento tuvieron estas fichas en EP, revisen los siguientes casos que por vencimiento de tiempo, se deben dar de baja o contactar (según sea el caso), fecha máxima para esta gestión 12/07/2025.

1802588 – Un aprendiz por certificar (vencido por tiempo), se debe pasar reporte de deserción.
2699288 – Validar la información, dos casos.
2774161 – Revisar casos en etapa productiva.
2449763 – Dos aprendices (RA EP por iniciar).
2501665 – Un aprendiz (RA EP evaluado, se vence el 25/06/2025).
2501669 – Un aprendiz (RA EP evaluado, se vence 24/06/2025).
2501679 – Un aprendiz (RA EP por iniciar, se vence 17/10/2025).
2501698 – Un aprendiz (RA EP por iniciar, se vence 31/12/2025).
2556023 – Dos aprendices (una por iniciar EP, se vence 30/03/2026) y la otra es Yainni Ortiz con proyecto final y todos sus RA pendientes, por lo tanto la instructora Paola García debe tramitar el proceso de deserción.
2556024 – Dos aprendices (RA EP por evaluar, se vence 17/01/2026). Se debe pasar deserción para uno de los casos, el otro es para hacer seguimiento del caso.
2600621 – La ficha está al día.
2617641 – Tres aprendices en formación (se vence el 14/06/2026). De las cuales dos están por iniciar EP y otra por agotar RA de PPPRE, a esta última se le debe solicitar a Comité por parte del instructor José Reinel. Así mismo hay otra por certificar (se vence 02/12/2025) citarla a desarrollo curricular para validar la situación.
2617663 – Un aprendiz en EP (se vence 15/06/2026).

2617668 – Tres aprendices por certificar (Se vence 01/12/2025), seguido por otros tres aprendices de los cuales, dos se deben citar al desarrollo curricular para validar el tema y otro ya se encuentra en proceso de certificación.
2617683 – Dos aprendices por certificar (una se vence 26/05/2026 y la otra el 18/12/2026), seguido por la aprendiz Viviana que tiene un RA de aprendizaje de promover pendiente y se debe citar a desarrollo curricular (se vence 15/06/2026), así mismo hay siete aprendices en formación de los cuales, a dos se les debe tramitar proceso de deserción y los otros cinco casos restantes los debe validar la instructora Paula Fernández.

2619616 – Tres aprendices por certificar (se vence para dos 12/12/2025 & otra 10/06/2026), seguido por otra en formación, quien tiene plazo para certificarse hasta el 15/06/2026.

Es importante resaltar que, para todos los casos antes mencionados, los instructores asignados deben hacer la validación de la información descargando el reporte de juicios de cada ficha a la fecha en la cual se vaya a tramitar dicho proceso, para contrastarlo con alguna modificación presentada.

La Coordinadora Académica Suzann Ávila informa que la instructora Adriana López Apráez, fue asignada a cargar la Programación en la Plataforma SAF junto con el instructor Yarlen Andrés Perea en la semana del 14 al 18 de julio 2025, por lo tanto debe finalizar el segundo trimestre con las fichas asignadas el 11 de julio.

Así mismo comenta que, para ella pueda llevar a cabo dicha gestión de manera adecuada será capacitada el próximo jueves 26 de junio de 8 am a 12 m por el instructor Cesar Palomino, pendiente definir el lugar.

Sin más novedades de da por terminado el desarrollo curricular.

CONCLUSIONES

- Se ejecuta la reunión, dando cumplimiento a lo establecido por la Coordinación Académica para el Equipo Ejecutor del Programa GSST, semanalmente.
- Se adjuntan fotos y registro de firmas manuscritas de los asistentes a la reunión (ver anexos).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cada instructor del área deberá gestionar lo pertinente, acorde a sus responsabilidades asignadas y relacionadas en la presente acta.	Junio 2025	Equipo Ejecutor Programa GSST	Equipo Ejecutor Programa GSST

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Adriana López Apráez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Adriana López**
Ángela Cristina Casañas	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Ángela Cristina Casañas**
Álvaro José Galindo Fernández	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Álvaro José Galindo**
Andrés Felipe Paz Suarez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Andrés Paz**
Cecilia del Carmen Ortiz	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Cecilia del Carmen Ortiz**
Clara Inés Lugo Calderón	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Clara Inés Lugo**
Germán Caicedo Fernández	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**German Caicedo**
Jakeline Caicedo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Jakeline Caicedo**
Janeth Moreno Gómez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Janeth Moreno**
John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**John Castillo**
José Reinel García Marín	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**José Reinel García**

Leydi Verónica Tróchez Caro	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Leidy Verónica Tróchez**
Lina María Hernández Estrada	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Lina María Hernández**
Luperly Palacio Rodríguez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Luperly Palacio**
María Arboleda Hurtado	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**María Arboleda**
María Cecilia Alegría Sánchez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**María Cecilia Alegría**
Miguel Eduardo Caro Marín	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Miguel Eduardo Caro**
Oscar Javier Zambrano Arboleda	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Oscar Javier Zambrano**
Paola Andrea García López	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Paola Andrea García**
Paula Andrea Fernández Solarte	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Paula Andrea Fernández**
Suzann Bibiana Ávila	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Suzann Bibiana Ávila**
Yarlen Andrés Perea Sánchez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Yarlen Andrés Perea**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Programa SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López	67013462		X		CC/Sena	alopezap@sena	3173559218	/	Adriana L.
2	Clara I. Lugo	66983347		X		CC/Sena	CILUGOCC Sena.edu.co	3128200160	/	
3	Lina Mª Hernández	30.356.580		X		CC SENA	lhernandezc@sena	3049046537	-	
4	Mª Cecilia Alagón	84600639	X			CC SENA	malagna@senaed	3146814177	✓	
5	Angela Casanas	1130630359		X		SENA CC	acasanas@sena.edu.co	3148070566	—	Angela Casanas.
6	Alvaro Galindo	94512703		X		CC	agalindof@sena.ed	3163552860	—	
7	Luperly Arias	65750751		X		CC.	lparias@sena.edu	3152686132	—	
8	Yarlen A Perea	71367939	✓			CC	Yarlen@sena.educo	3113717647	—	
9	[illegible]	1114.872.723		✓		Sena CC	[illegible]	300341 4134	—	
10	Jose R Garcia	94.471.946		✓		SENA CC	jrgarcia@sena	3162534	—	
11	[illegible]	[illegible]		✓		SENA CC	[illegible]	[illegible]	—	
12	Sam Jeyry Sebastian Castillo Oviedo	1460.5368		✓		SENA Contratista	jhsgantillo@sena.edu.co	3113561524	—	
13	Cecilia Ortiz Quintero	66902118		✓		SENA CC	corteizq@sena.edu.co	3152463034	—	
14	Gaiman Cuicelo	1113635774	—	✓	—	SENA CC	cfeinandezfgt@sena.edu.co	3166832306	—	
15	Verónica Tróchez	1062309792		✓		SENA CC	LTrochez@SENA.EDU	3162880539	—	Verónica Tróchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor Programa GSST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Paula A. Fernández	34610327		✓		Sena cc	pfernandez@sena	3046526008	—	Paula A. F.
17	Janeth Moreno	31179660		✓		Sena cc	jmorenogo@sena.edu.co	3114947881	—	
18	Jackeline Cuellar	29658745		✓		Sena. cc	jacquicgo77@	3173573583		
19	Rodolfo A Garcia C	3171438		✓		SENA CC	Dantreagarcia83 @gmail.com	3102943697		
20	Andres Felipe Paz Ramirez	1053786295	✓			Sena CC	apaz@sena.edu.co	3209826823	—	
21	MIGUEL E. CARO M.	16778049	✓			SENA/ CONSTRUC	miguele.caro @sena.edu.co	310 4648055	✓	
22	Susana Davila	34.582.130	✓			SENA CC	Sdavila@sena.edu.co	3155300 2834	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner